Madame / Monsieur

***Attention :*** *la lettre doit encore être adaptée à votre situation personnelle, en particulier les champs surlignés en jaune.*

Nom Prénom

Adresse

 **Recommandé**

 Nom du bailleur ou de la régie

 Adresse

Lieu et date

**Demande de baisse de loyer**

Madame, Monsieur,

Depuis la dernière fixation de mon/notre loyer, le taux d’intérêt hypothécaire de référence a évolué à la baisse.

Ainsi, je vous demande/nous vous demandons une baisse de loyer pour la prochaine échéance de mon/notre contrat de bail.

Je vous prie / Nous vous prions de me/nous confirmer dans les 30 jours dès réception de la présente, votre accord sur cette baisse de loyer.

Si vous deviez contester le principe de la baisse, merci de m’en/nous en indiquer les motifs et de me/nous faire parvenir les pièces justificatives, par retour de courrier.

Dans l’attente de votre réponse, je vous présente/nous vous présentons, Madame, Monsieur, mes/nos salutations distinguées.

 Signature(s) de tous les titulaires du bail  :